

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела по делам молодёжи
администрации муниципального
образования город Армавир

от 11.04.2016 № 64



В.И.Зинченко

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА АРМАВИРА**

город Армавир
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр.3
2. Цели и виды деятельности учреждения	стр.4
3. Компетенция учреждения	стр.5
4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	стр.6
5. Управление учреждением	стр.7
6. Учет и отчетность учреждения	стр.10
7. Локальные акты учреждения	стр.10
8. Порядок изменения устава учреждения	стр.10
9. Реорганизация и ликвидация учреждения	стр.11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр молодёжной политики» города Армавира, именуемое (далее «Учреждение»), создано на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от 21 января 2016 года № 73 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания подростков и молодёжи», муниципального казенного учреждения «Центр развития молодёжных инициатив», муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи им. И.П.Голубничего» в форме слияния и образованием на их основе муниципального казённого учреждения «Центр молодёжной политики» города Армавира.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение, является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания подростков и молодёжи», муниципального казенного учреждения «Центр развития молодёжных инициатив», муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи им. И.П.Голубничего» с сохранением основных целей, предмета и видов деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр молодёжной политики» города Армавира.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр молодёжной политики».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Розы Люксембург, 146.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование город Армавир.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице отдела по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом, имеет счета и может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, на профессиональной основе реализующей приоритетные направления государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Армавир.

2.2. Целями создания Учреждения является:

- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими реализацию молодежной политики в муниципальном образовании город Армавир;
- проведение мероприятий направленных на популяризацию дворовых видов спорта;
- укрепление института семьи и повышение роли общественного воспитания детей и подростков;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- развитие инновационной деятельности в молодежной среде;
- духовно – нравственное воспитание молодежи;
- информационное обеспечение работы с подростками и молодежью посредством СМИ, сбор, размещение и редактирование информации по всем направлениям молодежной политики на интернет - ресурсах и социальных сетях;
- создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в муниципальном образовании город Армавир;
- снижение уровня детской, подростковой наркомании, алкоголизма, профилактика СПИДа;
- обеспечение занятости и трудоустройства молодежи, создание выездных молодежных студенческих трудовых отрядов. Организация смен

лагерей труда и отдыха дневного и круглосуточного пребывания. Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков и молодёжи;

- формирование здорового образа жизни подростков и молодежи;
- организация и проведение мероприятий, способствующих интеллектуальному и творческому развитию молодёжи;

- организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи. Реализация программ по организации малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

- профилактика безнадзорности, правонарушений и экстремистских проявлений среди подростков и молодёжи. Организация различных форм занятости для подростков и молодёжи группы риска;

- проведение соревнований по сдаче норм ГТО среди подростков и молодежи;

- организация работы, проведение мероприятий в направлении туризма, туристских лагерей, маршрутов, слетов патриотической направленности;

- создание методической, справочно-информационной базы данных по деятельности Учреждения и по гражданскому и патриотическому воспитанию, подготовке молодёжи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию допризывной подготовки молодёжи;

- осуществление деятельности молодёжного многофункционального центра «Навигатор»;

- организация работы с подростками и молодёжью по месту жительства посредством подростково-молодёжных клубов. Организация и поддержка развития сети подростковых, молодёжных клубов по месту жительства, дворовых молодёжных площадок;

- привлечение молодёжи к активному занятию физической культурой и спортом, укрепление моральных и волевых качеств, популяризации и развитие рукопашного боя среди молодежи.

- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодёжной политики;

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального развития молодёжи, удовлетворения творческих и иных потребностей подростков и молодёжи, включения в их творческий и созидательный труд, разумный досуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края настоящим уставом;

приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

3.2. Учреждение обязано:

предоставлять в отдел по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир документацию и отчетность в полном объеме в соответствии с утвержденными формами по всей деятельности;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3. Учреждение в своей деятельности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества казённого Учреждения являются:

здания, строения, сооружения, переданные ему Учредителем на праве оперативного управления;

движимое муниципальное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

добровольные взносы (пожертвования) организациями и гражданами; иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Муниципальное имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на самостоятельном балансе.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование город Армавир.

Передача муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется согласно договору передачи муниципального имущества на праве оперативного управления, заключаемому между Учреждением и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Армавир в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, по соответствующей отрасли.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю или в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ «Центр молодёжной политики» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя, а так же органов, осуществляющих функции Учредителя (в соответствии с переданными им Учредителем полномочиями) относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 3) заключение с директором Учреждения трудового договора;
- 4) закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- 6) финансирование деятельности Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя, либо уполномоченного Учредителем органа. Основание для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Структура, штатное расписание Учреждения устанавливается директором Учреждения по согласованию с отделом по делам молодёжи администрации муниципального образования город Армавир.

5.6. Директор осуществляет подбор, прием на работу работников, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

5.7. Предлагает изменения в Устав Учреждения, распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера.

5.8. Осуществляет прием на работу, увольнение, расстановку кадров и распределение должностных обязанностей.

5.9. Обеспечивает надлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.10. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение целей Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Директор Учреждения:

- 1) представляет учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности;

Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;

5) принимает работников и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) утверждает график работ;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;

9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения;

10) формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

11) организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету Учреждения;

12) организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

13) разрабатывает, организует и согласовывает с Советом Учреждения бюджетную заявку;

14) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

15) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Управления;

16) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и воинской службе»;

17) представляет отчетные документы в органы местного самоуправления.

5.12. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.13. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

6. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия №1» по договору с Учреждением.

6.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а так же следующими видами локальных актов:

коллективным договором;

правилами внутреннего распорядка;

должностными инструкциями для работников Учреждения;

приказами директора Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.4. Архивное дело:

1) Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

2) при реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

3) при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город Армавир;

4) передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками остается в распоряжении администрации муниципального образования город Армавир.

9.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор МКУ «Центр
молодёжной политики» города Армавира

К.Д.Рачковский



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 11 листов
Начальник отдела по делам
молодёжи администрации
муниципального образования
город Армавир



В.Н.Зинченк

Идентификация № 2372 ФНС России

Внесена запись о государственной регистрации

от 25 апреля 2016 г.

ОГРН 1162322051710

ГРН

Начальник межрайонной ФНС

России № 13 по Краснодарскому краю



Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе